

DA REGISTRARE

REGISTRATA

RG.....

DA RIMBORSARE

RIMBORSATA

ID.....



Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura

Via Claudio, 21

80125 Napoli

tel. 0817683336 fax 0817683332

Al Segretario Amministrativo

del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura

SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede il rimborso di Euro _____

per la spesa sostenuta in contanti (art. 28 e 29 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità) per l'acquisto di :

Minute spese di ufficio/laboratorio	
Spese per piccole riparazioni	
Manutenzione di mobili e locali	
Spese postali	
Spese per il funzionamento di automezzi	
Acquisto di pubblicazioni periodiche e simili	
Spese varie urgenti e necessarie	

(indicare in modo specifico l'oggetto dell'acquisto)

Allega

La spesa dovrà essere imputata sul fondo

Scontrino fiscale PARLANTE (< 100,00 €)

Fondo di ricerca _____

Fattura (≥ 100,00 €)

Fondo dipartimentale _____

LA FATTURA VA INTESTATA A CHI HA EFFETTUATO LA SPESA INDICARE C.F.

E' RIMBORSABILE SOLO AL PERSONALE STRUTTURATO

NON INTESTARE LA FATTURA AL DIPARTIMENTO

Napoli, _____

(data della richiesta)

Il Responsabile del Fondo

Per ricevuta della somma

Visto si autorizza il Rimborso

Il Direttore del Dipartimento
