



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTO** il decreto rettorale n. 3512 del 13 ottobre 2017, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di II livello in **"Ingegneria Forense"**, con sede amministrativa e didattica presso il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 2 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle leggi 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", attuato con regolamenti emanati con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra i diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 509/99 ed i diplomi delle corrispondenti classi di laurea relative ai decreti ministeriali n. 509/1999 e n. 270/2004;
- VISTA** la delibera n. 4 del 28 novembre 2018 del Senato Accademico in merito all'istituzione/attivazione dei Master universitari di I e II livello a valere dall'a.a. 2018/2019;
- ACQUISITO** per le vie brevi, in data 3 dicembre 2018, il parere favorevole dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari circa l'emanazione del bando di concorso, a seguito di



approvazione del Senato Accademico e rientrando nelle proposte di riattivazione dei Master senza modifiche regolamentari;

VISTA la nota trasmessa in data 12 dicembre 2018 con la quale il Coordinatore del suddetto Master ha fornito precisazioni in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetto, per l'anno accademico 2018/2019, il concorso pubblico, per titoli ed esame, a numero 25 posti per l'ammissione al corso di Master di II livello in **"Ingegneria Forense"** afferente al Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 10.

Art. 2

Obiettivi, finalità e sede del Master

Il Corso di Master universitario di II livello in **"Ingegneria Forense"** si propone l'obiettivo di formare professionisti altamente qualificati per l'esercizio dell'attività di Ingegnere Forense, da svolgere nell'ambito della consulenza per l'Autorità Giudiziaria o per soggetti pubblici e privati. L'ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - USSM - dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di **Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Ai sensi del regolamento di istituzione ed attivazione del corso di Master di II livello in **"Ingegneria Forense"**, sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso di una delle Lauree di seguito elencate:

- LM-23 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Civile
- LM-20 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Aerospaziale e Astronautica
- LM-21 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Biomedica
- LM-22 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Chimica
- LM-24 classe delle lauree magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-25 classe delle lauree magistrali in Ingegneria dell'Automazione
- LM-27 classe delle lauree magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni
- LM-28 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Elettrica
- LM-29 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Elettronica
- LM-31 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Gestionale
- LM-32 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Informatica
- LM-33 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Meccanica
- LM-34 classe delle lauree magistrali in Ingegneria Navale
- LM-35 classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio



LM-4 C.U. classe delle lauree magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (quinquennale)

LM-4 classe delle lauree magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura.

Ai sensi del regolamento generale per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello citato in premessa, il possesso del diploma di laurea è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso.

Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo di laurea successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso dei vincitori nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.**

Sono, altresì, ammessi, sotto condizione del conseguimento di una delle lauree sopra indicate, coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti all'art. 3, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equivalente.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**modulo 1**), scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso il predetto Ufficio. Essa dovrà essere recapitata, **unitamente agli allegati sotto specificati**, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il giorno 8 FEBBRAIO 2019, ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
- 2) **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura "Concorso per l'ammissione al Master in **"Ingegneria Forense"** a.a. **2018/2019** – **Inoltro Urgente** – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Via Mezzocannone, 16 - 80134 - Napoli".



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine alle domande di partecipazione che saranno recapitate oltre il termine perentorio del **giorno 8 FEBBRAIO 2019, ore 12:00**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma **la data di ricezione** della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Fermo restando il recapito a mezzo consegna o spedizione, secondo le modalità sopra specificate, una copia della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e dei titoli (tesi di laurea inclusa, in formato elettronico) vanno anticipati, entro la predetta data, all'Ufficio Didattica del DiST tramite e-mail a: didattica.dist@unina.it e ingegneria.forenze@unina.it

Alla domanda di partecipazione (**modulo 1**) vanno **allegati**:

1. copia fronte/retro di un proprio **documento di riconoscimento** in corso di validità, debitamente firmata;
2. **modulo 2** di richiesta di valutazione dei titoli alla commissione esaminatrice e di autocertificazione degli stessi, riportante **elenco descrittivo** di tutti i titoli presentati;
3. **un plico**, chiuso e firmato sui lembi di chiusura, al fine di assicurarne l'integrità (riportante sull'involucro esterno l'indicazione del concorso al quale si sta partecipando e dei propri dati anagrafici: cognome, nome e data di nascita), **contenente**:
 - curriculum vitae et studiorum;
 - eventuale tesi di laurea su supporto informatico conforme all'originale depositato in segreteria all'atto del conseguimento del relativo titolo;
 - eventuali titoli/pubblicazioni di cui si chiede la valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 6;Si precisa che il candidato è responsabile di quanto contenuto nel plico stesso. Qualora la documentazione sopra indicata non sia chiusa nel plico così come specificato, l'Amministrazione resta, in ogni caso, dispensata da qualsiasi responsabilità in ordine all'effettiva presenza dei documenti elencati nel modulo 2 dal candidato.
4. **solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto all'art. 3.

Si ricorda che, su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

La tesi di laurea va consegnata su supporto informatico con dichiarazione di conformità all'originale depositato in segreteria all'atto del conseguimento del relativo titolo.

Le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;



- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Salvo contenzioso in atto e previa richiesta al Coordinatore del Master, i candidati potranno ritirare, personalmente o per il tramite di un delegato munito di apposita delega scritta, corredata di copia del documento di riconoscimento del delegante, solo i titoli presentati in originale per la partecipazione al presente concorso, a partire dal 120° e fino al 180° giorno successivo all'affissione della graduatoria finale, presso il Dipartimento responsabile della gestione amministrativa e contabile dello stesso. Decorso tale termine, l'Università disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La **domanda di partecipazione** è scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master sito in Via Mezzocannone, n. 16 – Napoli. Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, **ha valore di autocertificazione** (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. **Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

Ai sensi della vigente normativa, i **candidati portatori di handicap**, che necessitino di ausilio durante l'espletamento della prova concorsuale, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il **recapito** eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). E' consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa** ed un **indirizzo e-mail**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.



Art. 6

Prova di esame e valutazione dei titoli

Il concorso di ammissione al corso di Master di II livello in “**Ingegneria Forense**” è per **titoli ed esame**.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato di **30 punti**, di cui **10 per la prova orale** e **20 per la valutazione dei titoli**.

La prova di esame consiste in un colloquio orale teso ad accertare la conoscenza del candidato sui seguenti temi:

- Materie della formazione di base sul campo dell’Ingegneria;
- Materie della formazione specialistica connesse alla specifica laurea conseguita;
- Contenuti di eventuali pubblicazioni, di tesi di laurea, di dottorato, di specializzazione, di perfezionamento, su argomenti attinenti al Master, nonché competenze acquisite mediante eventuali esperienze lavorative nel settore.

La prova si svolgerà il giorno **21 FEBBRAIO 2019**, alle ore 14:30 presso il Dipartimento di Strutture per l’Ingegneria e l’Architettura dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, sito in Napoli alla Via Claudio n. 21, edificio n. 7 (Aula Manfredi-Romano).

In data **18 FEBBRAIO 2019** con **avviso**, avente valora di notifica ufficiale, pubblicato secondo le modalità di cui al successivo articolo 13, **sarà reso noto** l’elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Non saranno inoltrate comunicazioni personali. Pertanto, i candidati interessati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, al fine di sostenere la prova concorsuale, nel giorno e nella sede specificata del predetto avviso.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d’identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d’arma.

L’assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al corso di Master sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso, non si procederà allo svolgimento della prova e tutti i candidati, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione come prescritti dall’art. 3 del presente bando, verranno ammessi al corso di Master. In tal caso, la Commissione procederà ugualmente alla formazione della graduatoria di merito formulata in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati che verrà pubblicata entro il termine di cui al successivo art. 7.

L’eventuale mancato svolgimento della prova sarà comunicato in data **18 FEBBRAIO 2019**, mediante avviso pubblicato con le modalità di cui al successivo articolo 13.

Il punteggio massimo di 20 punti a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è così distribuito:

- a) voto di Laurea (fino ad un massimo di 10 punti):
 - 110/110 e lode = 10 punti
 - da 108/110 a 110/110 = 8 punti
 - da 105/110 a 107/110 = 6 punti
 - da 100/110 a 104/110 = 3 punti
 - voti inferiori a 100/110 = 1 punto
- b) tesi di Laurea e pubblicazioni attinenti alle materie del Master: fino ad un massimo di 5 punti;
- c) Dottorato di Ricerca o Diploma di Specializzazione in materie attinenti al Master: fino ad un massimo di 3 punti;
- d) Diploma di Master in relazione all’attinenza ed al livello: fino ad un massimo di 2 punti.



Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e della valutazione dei titoli.

Si precisa che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

Art. 7

Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata con **avviso il giorno 28 FEBBRAIO 2019**, salvo eventuali avvisi di rinvio, secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno procedere all'iscrizione al corso, secondo le modalità e i termini specificati al successivo art. 9 e riportati nell'**avviso per le iscrizioni**, pubblicato unitamente alla predetta graduatoria, come prescritto al successivo articolo 13.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopra citata graduatoria. I candidati collocati in graduatoria con **riserva del conseguimento del diploma di laurea** maturano il diritto all'iscrizione al corso **solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa dei vincitori** nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.

Art. 8

Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al Corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 3.000,00** pagabile in due rate (la prima di € 1.500,00 all'atto dell'iscrizione, la seconda di € 1.500,00 entro il 30 giugno 2019), oltre ad **€ 160,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Art. 9

Iscrizione dei vincitori

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere, a pena di esclusione, all'iscrizione al corso di Master secondo le indicazioni sotto riportate. Coloro che siano stati ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data sotto indicata.

A) Modalità, termini di iscrizione e consegna della domanda

Gli aventi diritto dovranno far pervenire, con una delle modalità sotto specificate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 MARZO 2019**, salvo avvisi di rinvio, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, i seguenti documenti:



- a) domanda di iscrizione con bollo da € 16,00 su apposito stampato rilasciato dall'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nonché divulgato attraverso il sito internet www.unina.it;
- b) n. 1 fotografia formato tessera debitamente firmata;
- c) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata e accompagnata dall'originale da esibire;
- d) attestazione comprovante il pagamento della I rata di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario; il suddetto pagamento potrà essere effettuato presso qualunque banca a mezzo MAV o carta di credito secondo le modalità di cui al punto B), oppure mediante BOEL esclusivamente presso uno sportello bancario del Gruppo Intesa-Sanpaolo S.p.A
- e) per i cittadini non comunitari residenti all'estero: il visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente.

Le modalità di consegna della predetta documentazione sono le seguenti:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16, cap 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.
- **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di iscrizione dovrà essere riportata la seguente dicitura "Iscrizione al corso di Master di II livello in Ingegneria Forense, Inoltro Urgente: Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Via Mezzocannone n.16 - 80134 - Napoli". In tal caso, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio sopra indicato. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma **la data di ricezione** della domanda presso l'Ateneo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento

1. Collegarsi al sito www.segrepass.unina.it
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" ⁽¹⁾ (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".
9. Cliccando sul pulsante "**Applica**", inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all'avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).

¹ Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale e pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)



10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione “**Elenco dei versamenti scelti**”).
11. Selezionare “**Crea nuovo carrello**”, posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione “**Gestione carrello**”.
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della **I rata Master** e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione “**Elenco dei versamenti scelti**” (per l’eventuale II rata, ove prevista, si dovrà selezionare nuovamente “Crea nuovo carrello” e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master).
13. Selezionare “**Mostra carrelli anno in corso**”, posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione “Gestione carrello” e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell’avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull’apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L’Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l’iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all’iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

Una copia del versamento della prima rata e della seconda rata dovrà essere inviata tramite e-mail anche all’Ufficio Didattica del Dipartimento: didattica.dist@unina.it o ingegneria.foreNSE@unina.it.

Art. 10 **Iscrizione degli idonei**

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia, di mancata iscrizione o di mancato conseguimento del diploma di laurea da parte dei candidati ammessi con riserva del conseguimento del titolo stesso, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l’ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso entro il **26 MARZO 2019** e con eventuali successivi avvisi pubblicati di tre giorni in tre giorni, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all’iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all’iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno presentare presso l’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori. Gli ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all’iscrizione, a seguito di scorrimento, solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data prescritta nel precedente articolo 9 per l’iscrizione dei vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all’iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che **ciascun avviso** relativo all’eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l’iscrizione, **ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati**.



Art. 11

Durata e organizzazione didattica del Master

Il Corso di Master di II livello in “Ingegneria Forense” è di durata annuale per un ammontare di 1500 ore di lavoro, alle quali corrispondono 60 CFU. La frequenza al corso è obbligatoria per l'80% del totale delle attività formative.

Le attività del Master sono così ripartite:

Attività:	CFU in modalità presenza
Lezioni	48
Tirocini/Stage	9
Prova finale	3
TOTALE CFU	60

Il piano didattico prevede i seguenti insegnamenti:

N.	Insegnamento:	SSD:	CFU:
1	CONSULENZA TECNICA GIUDIZIARIA	ICAR/09	3
2	DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	3
3	DIRITTO CIVILE	IUS/01	3
4	DIRITTO DELL'IMPRESA E DELL'ASSICURAZIONE	IUS/04	3
5	DIRITTO PENALE	IUS/17	3
6	DIRITTO PROCESSUALE	IUS/15	3
7	DISSESTI E CROLLI	ICAR/09	3
8	ESTIMO FORENSE	ICAR/22	3
9	GESTIONE DEI LAVORI	ICAR/11	3
10	IMPIANTISTICA INDUSTRIALE FORENSE	ING-IND/08	3
11	INCENDI ED ESPLOSIONI	ING-IND/27	3
12	INGEGNERIA ACUSTICA FORENSE	ING-IND/11	3
13	INGEGNERIA AMBIENTALE FORENSE	ICAR/03	3
14	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA	ING-IND/13	3
15	INGEGNERIA GEOTECNICA FORENSE	ICAR/07	3
16	TECNICHE DI RILIEVO E RAPPRESENTAZIONE	ICAR/17	3
		TOTALI	48

Per le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del master citato in premessa.

Per qualsiasi informazione non attinente gli aspetti amministrativi è possibile consultare il sito www.ingegneriaforense.unina.it o contattare il coordinatore all'indirizzo di posta elettronica ingegneria.forense@unina.it.



Art. 12

Conferimento del titolo finale

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del presente Master, per conseguire il titolo, lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.

La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.

La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master in **"Ingegneria Forense"**, che equivale a 60 crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 13

Pubblicità degli atti

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 14

Diritto d'accesso

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste nonché ad i Regolamenti interni di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanati con Decreto Rettoriale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettoriale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2018/5265 del 14/12/2018
Firmatari: De Vivo Arturo

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 17

Divieto di contemporanea iscrizione

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

Art. 18

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello ed al vigente regolamento di funzionamento del Master di cui al presente bando, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE
Gaetano MANFREDI

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO