POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura (DiSt), in accordo con la Politica della Qualità del Magnifico Rettore, adotta e realizza un Sistema di Gestione per la Qualità attraverso una visione per processi ed è impegnata a promuovere la cultura della Qualità e a darle attuazione in tutte le sue attività. Gli obiettivi sono quelli di migliorare continuamente l'efficienza e l'efficacia delle proprie attività istituzionali e non (Didattica, Ricerca, Valorizzazione delle Conoscenze, Convenzioni e Conto Terzi), ponendo particolare attenzione alla qualità dei processi e dei risultati e al soddisfacimento delle esigenze di tutti i principali *Stakeholders*, interni ed esterni (Mondo Accademico, Comunità Scientifica, Organizzazioni Nazionali ed Internazionali, Enti Pubblici e Privati, etc.).

Il Dipartimento, inoltre, riconosce il cambiamento climatico come una tematica rilevante per il contesto in cui opera e si impegna a promuovere, nelle attività di didattica, ricerca e laboratorio, comportamenti e pratiche orientati alla sostenibilità ambientale, all'uso efficiente delle risorse e alla riduzione degli impatti ambientali, nel rispetto della propria missione istituzionale e delle disposizioni applicabili.

Al fine di mantenere e far crescere il Sistema di Gestione per la Qualità, gli obiettivi strategici sono i seguenti:

Laboratorio

- rispetto delle aspettative e delle esigenze del Cliente;
- impegno alla diffusione della cultura della Qualità;
- adozione di una visione per processi;
- ottimizzazione della pianificazione degli obiettivi, della gestione delle risorse e delle procedure;
- autovalutazione e stimoli verso un miglioramento continuo;
- sostenere e incrementare la visibilità istituzionale e scientifica della struttura;
- fornire servizi con precisione, affidabilità, e rispetto degli impegni;
- incrementare le conoscenze tecniche, tecnologiche e normative;
- soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalle leggi.

Didattica

- migliorare la qualità della formazione rendendola più coerente con le esigenze attuali di diversificazione, sostenibilità e specializzazione nel settore civile e delle strutture;
- adeguare l'offerta formativa ai nuovi profili professionali richiesti a livello nazionale e internazionale;
- rafforzare il posizionamento dei Corsi di Studio nel panorama universitario nazionale;
- potenziare le procedure di valutazione delle attività didattiche;
- snellire le procedure interne relative alla gestione della didattica;
- migliorare le strutture utilizzate per la didattica, come aule e laboratori;
- favorire l'integrazione interdisciplinare tra le attività formative e i percorsi flessibili;
- rafforzare il tutorato in itinere e l'internazionalizzazione della didattica;
- promuovere iniziative di inclusione all'interno dei corsi;
- ottimizzare i processi di gestione dei Corsi di Studio;

- migliorare i risultati e le performance degli studenti;
- ridurre il tasso di abbandono degli studenti.

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione ritiene indispensabili le seguenti azioni comuni e specifiche:

Azioni Comuni

- motivare, responsabilizzare e sensibilizzare il personale alla gestione del SGQ ed al miglioramento continuo;
- formare il personale per acquisire le specifiche competenze, valorizzando i risultati raggiunti;
- garantire la completa e continua applicazione del sistema di qualità;
- attuare le opportune azioni correttive e preventive;

Laboratorio

- ridurre i tempi di consegna dei report di prova;
- rispettare le specifiche contrattuali, riduzione dei reclami.

Didattica

- revisione periodica degli ordinamenti e dei regolamenti didattici;
- consultazione con ordini professionali, imprese, enti pubblici e associazioni di categoria;
- promozione dei CdS attraverso open day, orientamento e comunicazione istituzionale;
- valorizzazione delle eccellenze didattiche e occupazionali dei laureati;
- sviluppo di accordi e collaborazioni con altri Atenei nazionali e internazionali;
- rafforzamento del sistema di Assicurazione della Qualità;
- monitoraggio degli indicatori di processo e risultato;
- coordinamento costante tra CdS, Dipartimento e uffici amministrativi;
- valorizzazione del tutorato didattico e relativa programmazione delle attività;
- incremento degli accordi Erasmus e dei programmi di mobilità.
-

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ing. Emidio Nigro



EMIDIO
NIGRO
Università
degli Studi
di Napoli
Federico II
27.07.2026
15:37:19
GMT+02:00