



*Al Direttore del Dist
Al Capo dell'Ufficio
Contabilità e Bilancio del
Dist - dist@unina.it*

Oggetto: Richiesta di acquisto Beni / Fornitura /Servizi / Lavori

Il/La sottoscritto/a
in servizio presso il Dist con qualifica di

CHIEDE
l'acquisto della seguente fornitura:

Quantità	Descrizione del bene	Costo unitario stimato	Importo IVA secondo la normativa vigente	Importo Complessivo (IVA inclusa)

Allegare la documentazione sulla tempistica e altre specifiche tecniche ritenute necessarie e/o opportune per precisare l'eventuale urgenza e la Motivazione¹

DICHIARA
sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art.75 e 76 del DPR 445/2000:

- ☐ che si tratta di acquisto funzionale all'attività di RICERCA;
☐ che esiste un unico fornitore del prodotto/lavoro/servizio di cui trattasi (esclusività);

Il costo stimato per la fornitura è di €..... (IVA esclusa) e graverà:

- ☐ su fondi ordinari di funzionamento;
☐ sul Progetto*:

In caso di RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DIRETTO:

Il/La sottoscritto/a chiede di autorizzare l'acquisto della suddetta fornitura mediante affidamento diretto alla Ditta - P. IVA.....
A tal fine,

¹ La Misura B1 lett. a) del PIAO 2022- 2024 (appendice 2.3.E) prescrive che "Le richieste di approvvigionamento di beni e servizi dovranno essere motivate dettagliatamente in ordine a natura, quantità e tempistica della prestazione richiesta ..."



DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità:

- ✓ di aver effettuato un'indagine di mercato e di aver comparato le possibili soluzioni, allegare preventivi acquisiti;
- ✓ la pertinenza dell'acquisto medesimo alla finalità indicata nella presente richiesta;
- ✓ che l'offerta trasmessa dall'operatore economico è da ritenersi economicamente congrua;
- ✓ ai sensi dell'art. articolo 16 del nuovo Codice (D.Lgs. 36/2023), di non avere, né direttamente, né indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame né si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7, del D.P.R. 62/2013

☐

Il Richiedente
(se diverso dal titolare del progetto)

Il Responsabile/Titolare del Progetto

.....

.....

Parte riservata all'Ufficio per la Ricerca

Si attesta che la suddetta spesa è ammissibile e coerente con l'articolazione delle voci presenti nel budget del Progetto.

Il Capo dell'Ufficio per la Ricerca

.....

IL Capo Ufficio Contabilità e Bilancio

IL DIRETTORE

Napoli, / /

Ufficio Contabilità e Bilancio

Capo dell'Ufficio e Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Immacolata Diez, immacolata.diez@unina.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali. I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'**Ufficio Contabilità e Bilancio**, immacolata.diez@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.